**REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W  PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR  73 W  ŁODZI**

Podstawa prawna:

Uchwała Nr V/136/ 19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r. sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym….( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz.116), zmieniona Uchwałą Nr VII/246/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2019 oraz zmienionej uchwałą LXVIII/2018/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2022

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu nr 73 w Łodzi wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „ iPrzedszkole”, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług Przedszkola.
3. Karty są własnością Przedszkola nr 73 w Łodzi.
4. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, która **pozostaje na terenie przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu**(karty znajdują się w organizerach)
5. Rodzic/opiekun prawny / osoba upoważniona - zobowiązany jest do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Przyprowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny /osoba upoważniona rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego przy wejściu do przedszkola niezwłocznie po wejściu i przy wyjściu z budynku przedszkola.
6. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również **zadeklarowana** przez rodzica ilość posiłków. Niezależnie od tego w jakich godzinach dziecko zostanie przyprowadzone i odebrane z przedszkola rodzic płaci za zadeklarowaną ilość posiłków
7. Zaprzestanie korzystania z usług przedszkola jest jednoznaczne deaktywowaniem karty. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie kart.
8. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola oraz za całodzienne wyżywienie, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej, uregulowaną w Statucie przedszkola.
9. W przypadku zauważenia usterki czytnika lub braku karty rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, specjaliście, nauczycielowi w grupie lub też innemu pracownikowi przedszkola, który przyjmie zgłoszenie od rodzica, spisze notatkę ze zgłoszenia potwierdzoną podpisem rodzica, odnotuje godzinę przyjścia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.
10. Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu.
11. **Rejestrowania przyjścia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. Dzieciom nie wolno używać kart.**
12. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób . Wyznaczona przez dyrektora placówki osoba odnotowuje czas wejścia do przedszkola i wyjścia dziecka z przedszkola w przeznaczonych na ten cel rubrykach i potwierdza podpisem. Podpis składa również osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko z przedszkola.
13. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „iPrzedszkole” jest Przedszkole Miejskie nr 73 w Łodzi
14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2023 r. i jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola, w sekretariacie placówki.